



Migration von Microsoft Office 2003 nach Office 2010

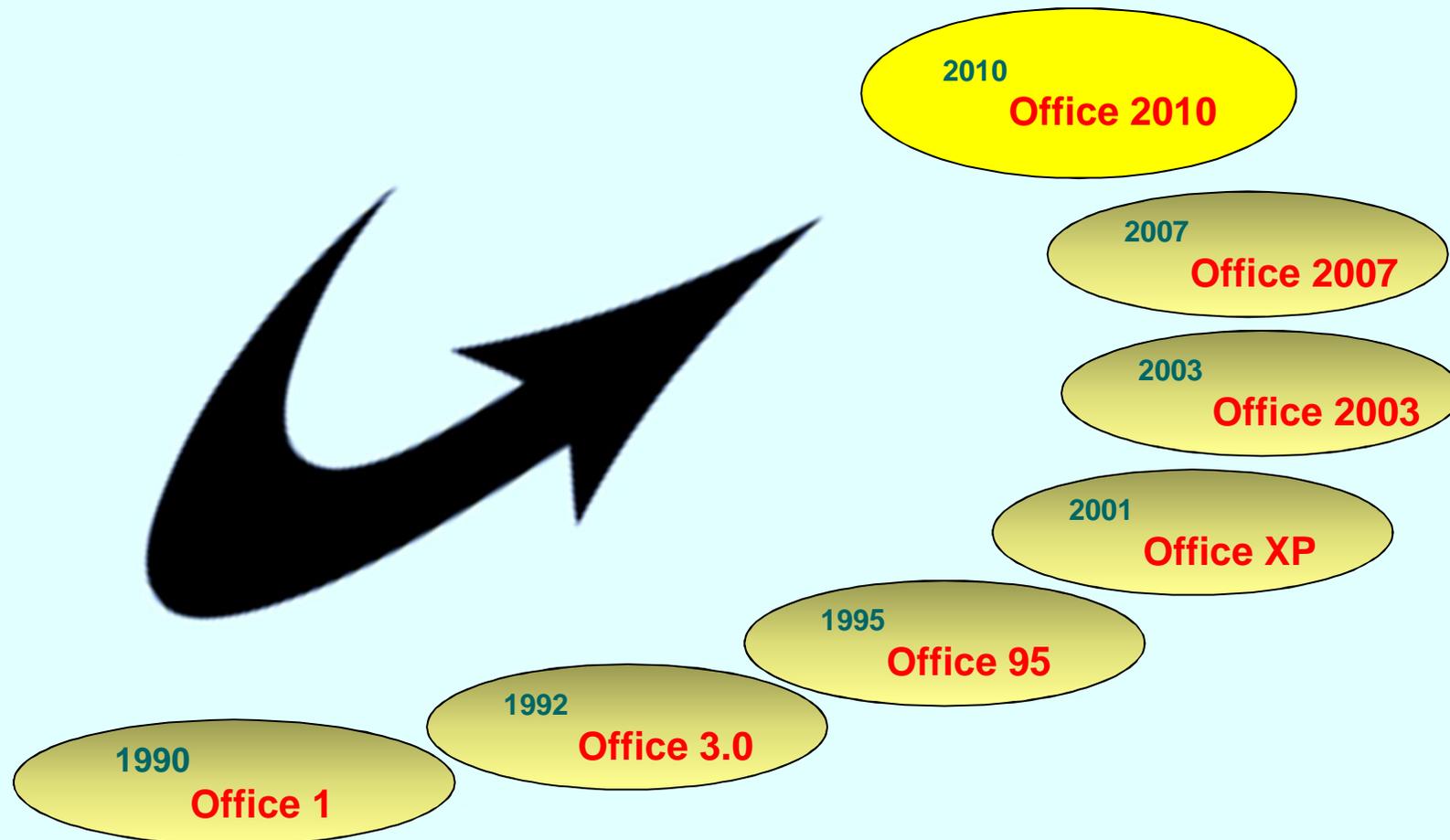
Dieter Pohl
7-it eG

Dennis Griek
e d v – coaching.de

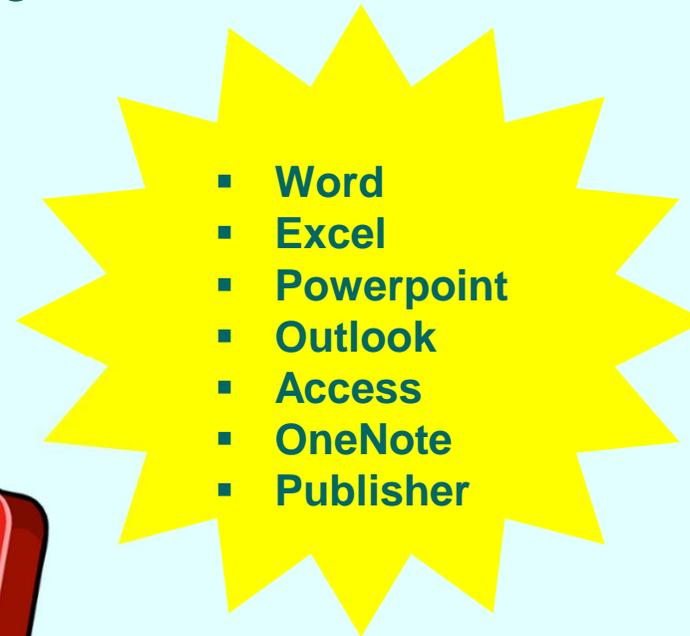
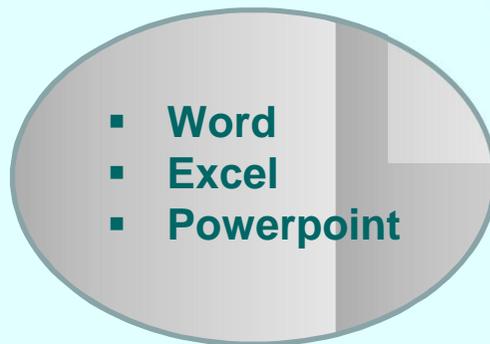
Übersicht

- Kurze Einführung zu MS Office 2010
- Philosophie hinter der Benutzerschnittstelle
- Einige Highlights aus MS Excel, MS Word und MS-Powerpoint
- Ist-Situation zu MS-Office in den Unternehmen
- Herausforderung Migration und Dokumenten Migration
- Qualifizierungs-Werkzeuge
- Bewährte Praxis, Beispiele

Entwicklung von MS Office

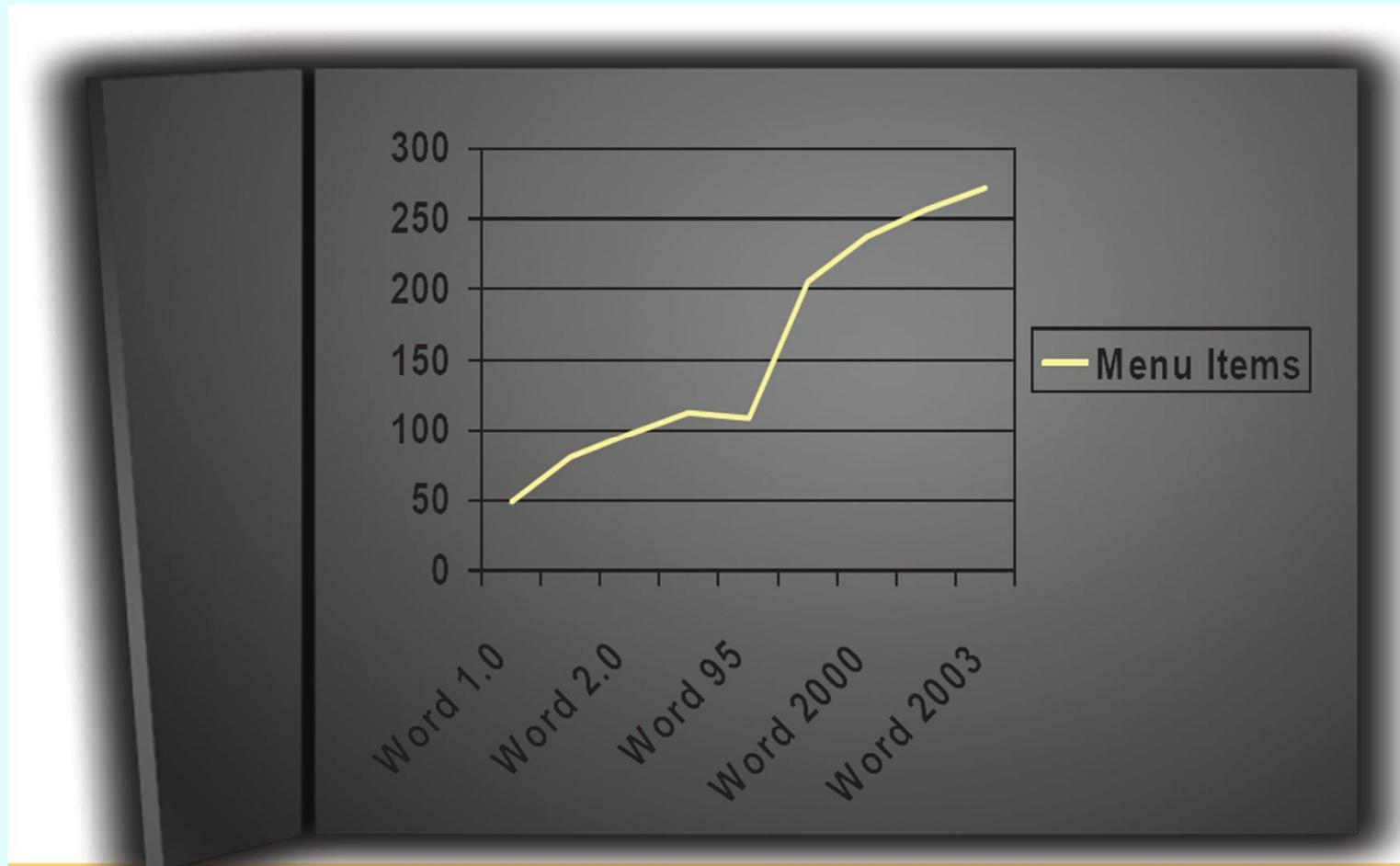


Bestandteile von MS Office

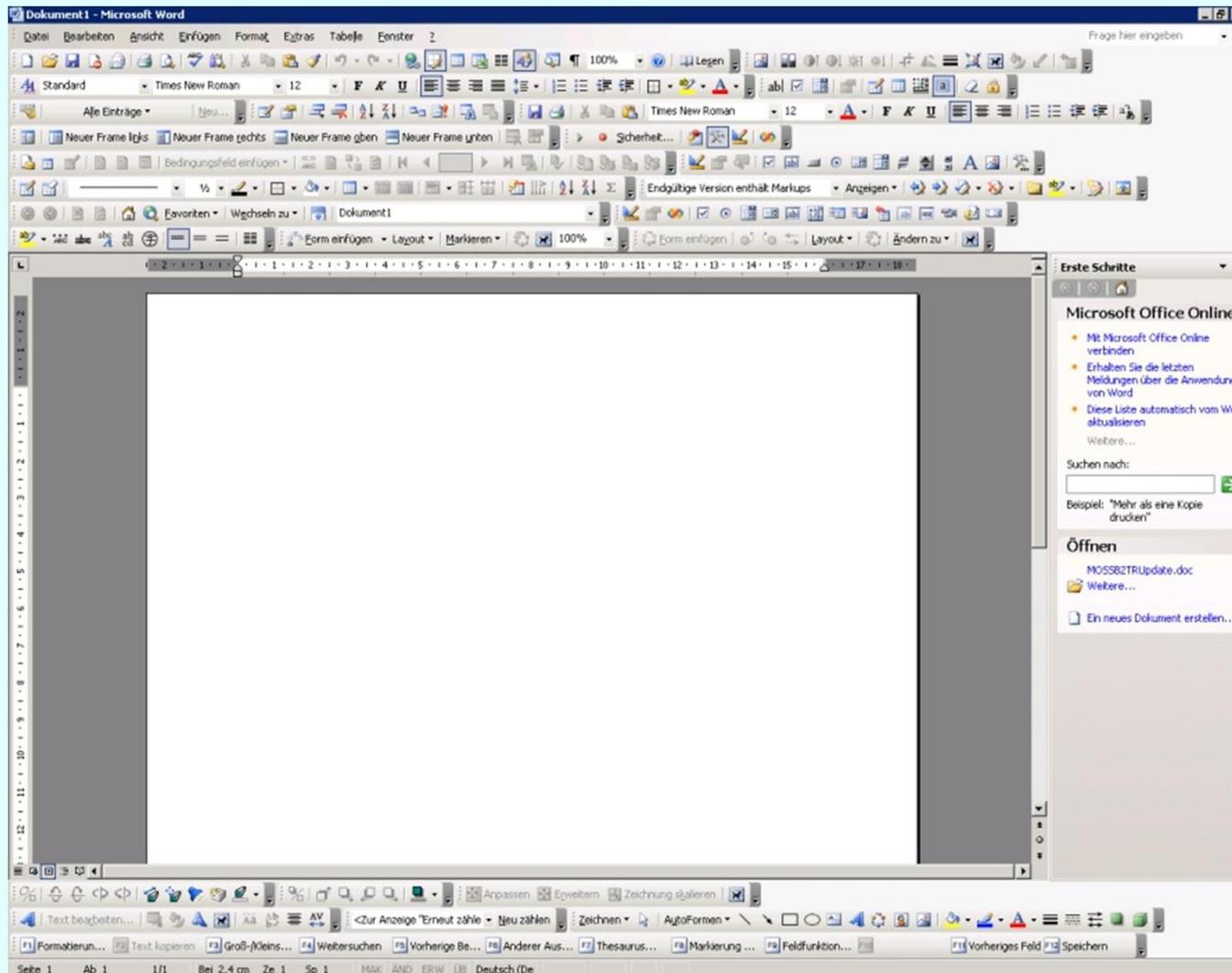


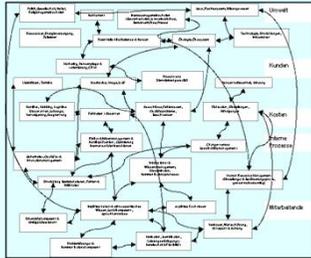
Anstieg der Funktionalität der Applikationen

z.B. Anzahl der Menüpunkte in Word von der Version 1.0 bis 2003



Das Problem von Office 2003: 31 Symbolleisten!

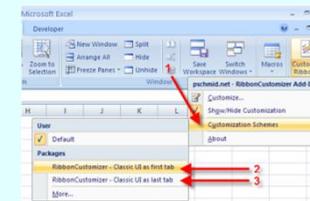
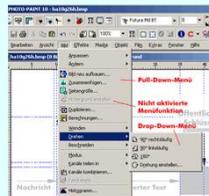




Lässt sich die Vielfalt / Komplexität besser beherrschen?

- Übersichtlichkeit steigern
- Wichtigste Funktion mit nur einem Mausklick erreichbar
- Ergebnisse schneller erreichbar
- Ergebnis-orientierte / Kontext-orientierte Arbeitsweise

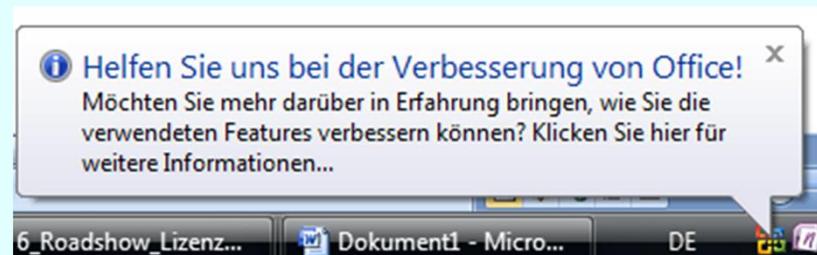
weg von **Pull-Down Menüs** → hin zu **Kontext-orientierten Ribbons**



(Bereits bei Office 2007 für verschiedene Programme erreicht)

Weiterentwicklung von Office durch Feedback-Auswertung der Anwender

- Daten aus Office 2003:
 - >1,2 Milliarden Sessions gesammelt
 - ~1,8 Millionen Sessions pro Tag
 - 352 Millionen Klicks in den 90 letzten Tagen 2005



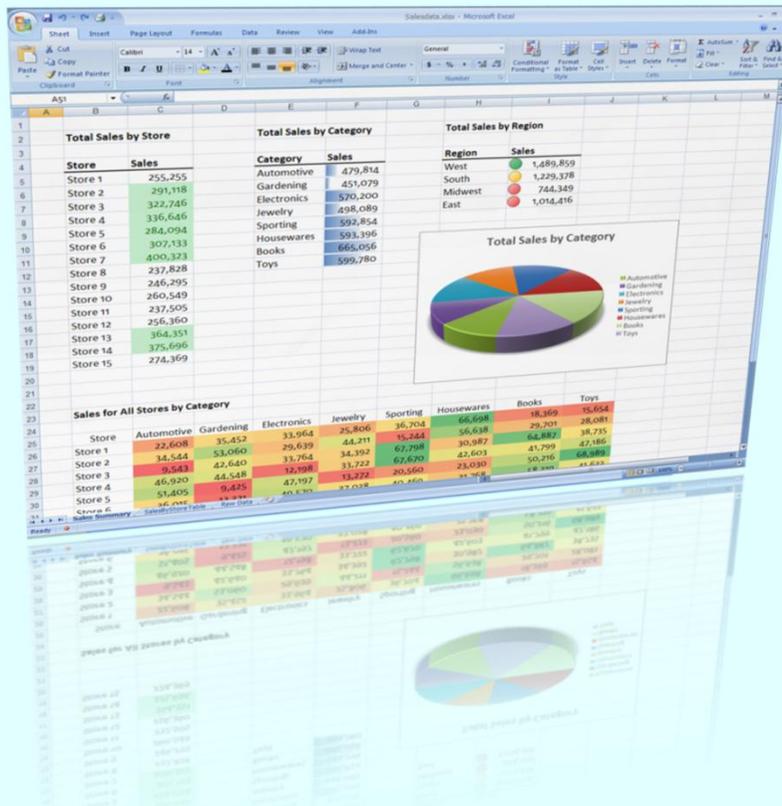
	Draw (id=31333, hits=148618)
	Select Objects (id=182, hits=28666)
	AutoShapes (id=30177, hits=173485)
	Line (id=130, hits=64722)
	Arrow (id=243, hits=29335)
	Rectangle (id=1111, hits=30296)
	Oval (id=1119, hits=12736)
	Text Box (id=139, hits=64217)
	Vertical Text Box (id=318, hits=2603)
	WordArt... (id=1031, hits=37648)
	Diagram... (id=1032, hits=5430)
	Clip Art... (id=682, hits=25121)
	Picture... (id=2619, hits=156136)
	Ink Drawing and Writing (id=9405, hits=144)
	Fill Color (id=1691, hits=15521)
	Line Color (id=1692, hits=15391)
	Font Color (id=401, hits=480175)
	Line Style (id=692, hits=17182)
	Dash Style (id=693, hits=3589)
	Arrow Style (id=694, hits=2697)
	Shadow Style (id=394, hits=7579)
	3-D Style (id=339, hits=4677)

Auswertung der Daten

- Welche Funktionen und Befehle werden am meisten benutzt?
- Welche Befehlsketten werden in welcher Reihenfolge sequenziell ausgeführt?
- Welche Funktionen werden via Symbolleiste, Maus oder Tastatur erreicht?
- Welche Funktionen werden nicht gefunden (Feedback aus Newsgroups, Support Calls, Webforen, etc.)?



Ergebnis: Produktivitäts- und Effizienzsteigerung



- neue, ergebnis-orientierte Bedienoberfläche
- bessere Ergebnisse in kürzerer Zeit
- übersichtlichere, intuitivere Bedienung
 - Keine versteckten Funktionen
 - Alle wichtigen Funktionen stehen sofort kontext-sensitiv zur Verfügung
- Reduzierung von Trainingskosten
- Professioneller aussehende Dokumente

- Microsoft Office 2007 bzw 2010 wird oft als die Software-Innovation des Jahrzehnts bezeichnet → Standard für Office Software



Highlights im Gesamtpaket Microsoft Office 2010

- Neues Menükonzept (Ersatz von Pull-Down-Menüs nach 30 Jahren) → Ribbons
- Ersten Registerkarten immer: Datei, Start, Einfügen
- Unter Datei alle administrativen Aktionen (Info, Drucken, Einstellungen, etc)
- Office-Backstage
- Toolbar (Ribbon): Themenbezogen strukturiert
- Funktionen meist direkt erreichbar
- Toolbar kann auch angepasst werden
- Entwicklertools sind nicht im Vordergrund
- Vorschau für viele Funktionen (z.B. Schriftgröße) ohne es anzuwenden zu müssen
- Zoom Leiste direkt unten und sehr schnell





Ä und es gibt noch weitere

- Screenshots direkt aus Office
- Neues XML basiertes Dateiformat (viel robuster als binär Format)
- Direktes Erstellen von PDF-Files
- ODF Format kann auch direkt bearbeitet werden
- Drucken und Druckvorschau in eine Maske
- Funktionalität **szuletzt verwendet%**
Neben den zuletzt verwendeten Dokumenten, auch die zuletzt besuchte Orte (Pfade)
- 64 Bit Variante für 64 Bit PCs
(Interessant z.B. für Excel, wenn man mit sehr große Tabellen arbeiten soll)





Highlights in Excel 2010

Ein paar Beispiele:

- Keine Begrenzung der Zeilen / Spalten (nur durch den Speicher)
- Duplikate markieren oder entfernen mit einem Klick
- Sparlines (Miniaturchartungen) in Tabellen
- Bedingte Formatierung (Farbskalen)
- Erstellen von Grafiken
- ð
- ð



Highlights in Word 2010

Ein paar Beispiele:

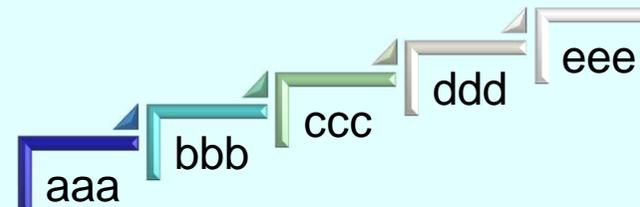
- Einfügen von Screenshots (auch Ausschnitte)
- Text-Formatierung mit eingeblendeten Menü
- Vorschau der Formatierung
- ð
- ð



Highlights in Powerpoint 2010

Ein paar Beispiele:

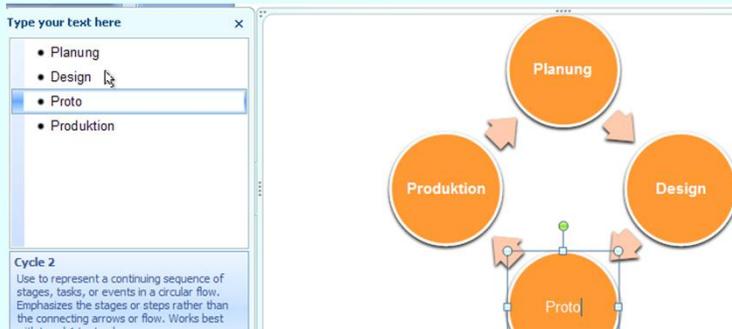
- Einfügen von Screenshots (auch Ausschnitte)
- Vereinfachte Erstellung von Animationen
- Einfache Bearbeitung von Grafiken (Effekte)
- Arbeiten mit Smart Art Grafiken
- ð
- ð



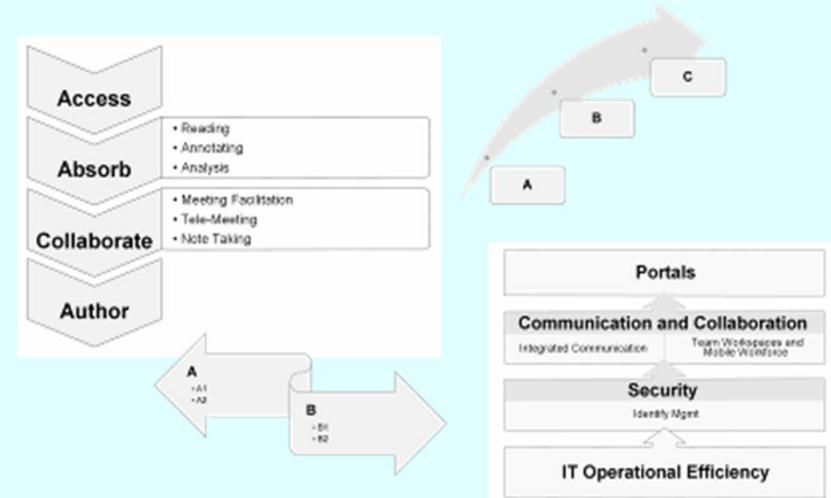
SmartArt-Grafiken

Werkzeuge, um Text direkt in Grafik umzuwandeln

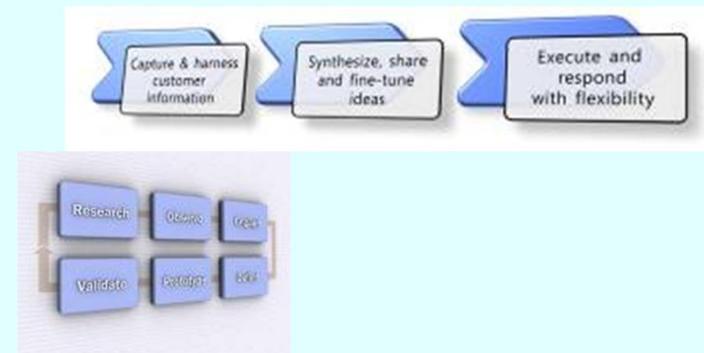
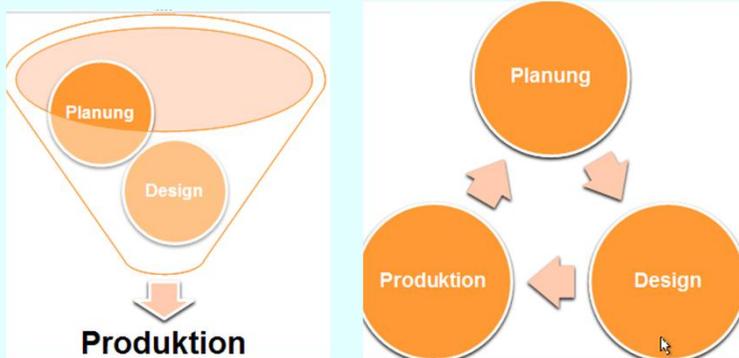
Einen Text eingeben und automatisch wird eine graphische Darstellung angezeigt



Große Auswahl an Visualisierungsmöglichkeiten



Verschiedene Visualisierungen für den gleichen Text - Ohne Umformatierung!





Highlights in Outlook 2010

Beispiele:

- Kalender übersichtlicher
- Verbesserte Suche von Emails
- Ordnerverwaltung (Zusammengehörigkeit von Emails)
- Entfernen redundanter Emails
- ð
- ð

Resumee eines Anwenders



- “ Kein Beginn bei Null, aber starke Umgewöhnung
- “ Alle Funktionen vorhanden, aber oft anders zugreifbar
- “ Nach Umgewöhnung vieles einfacher / direkter
- “ Nützliche neue Funktionalitäten



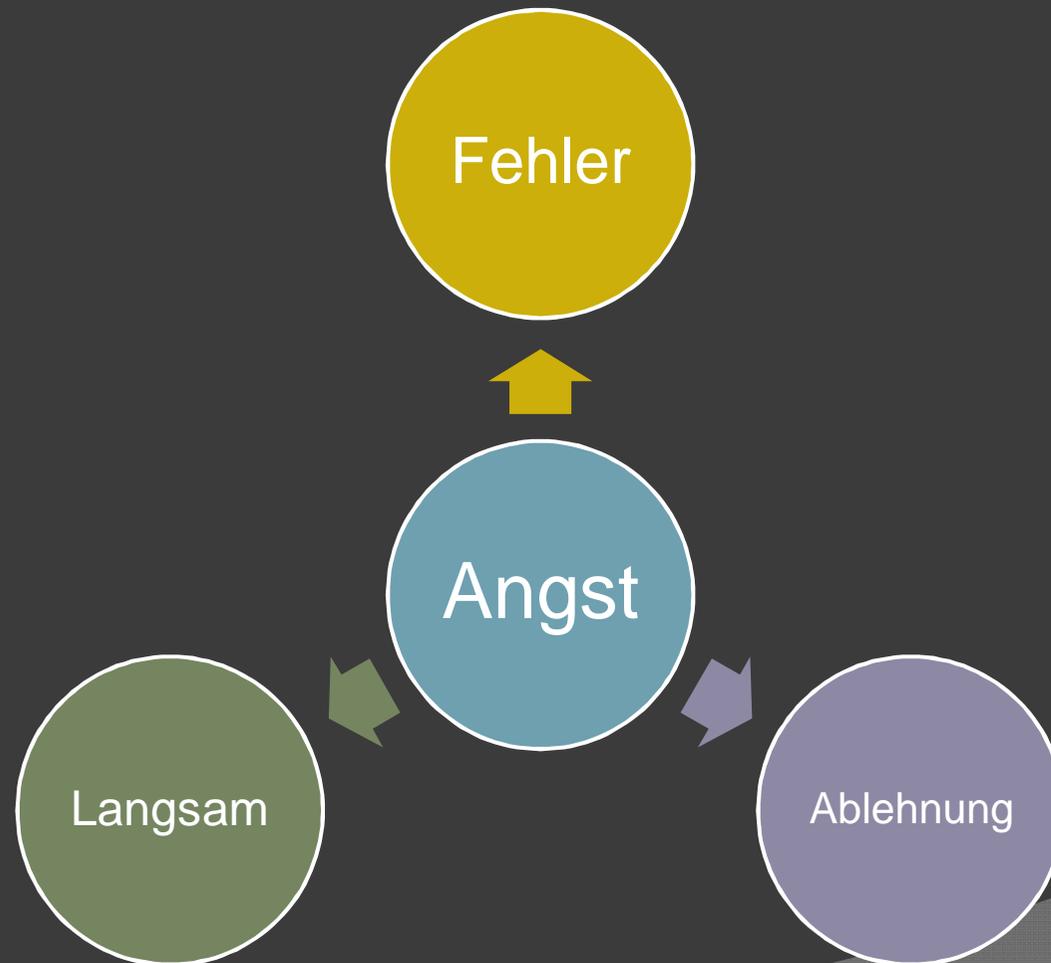
QUALIFIZIERUNGS-KONZEPT MIGRATION MS-OFFICE 2010

Dennis Griek
edv-coaching.de

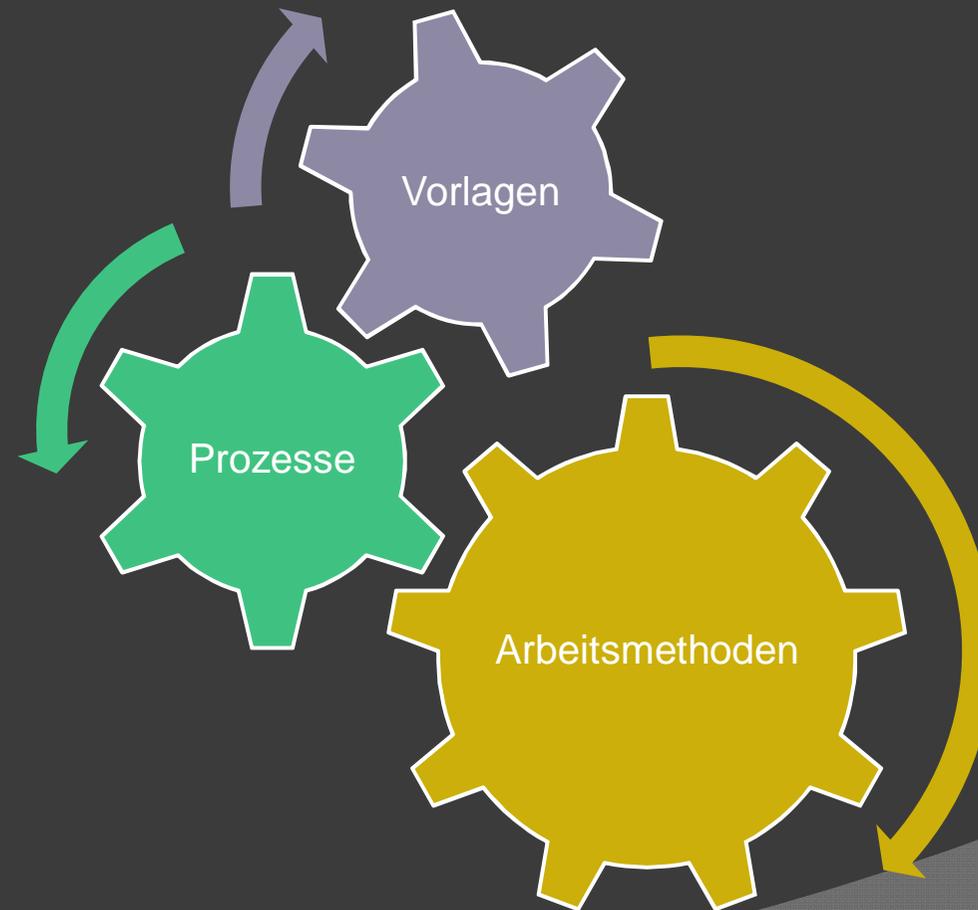
Ist-Situation in vielen Betrieben



Gefahr bei Veränderung



Anpassungen



Begleitete Migration

Windows 7

Einheitlicher
Rollout
Sicher
verwenden
Vorteile
sehen

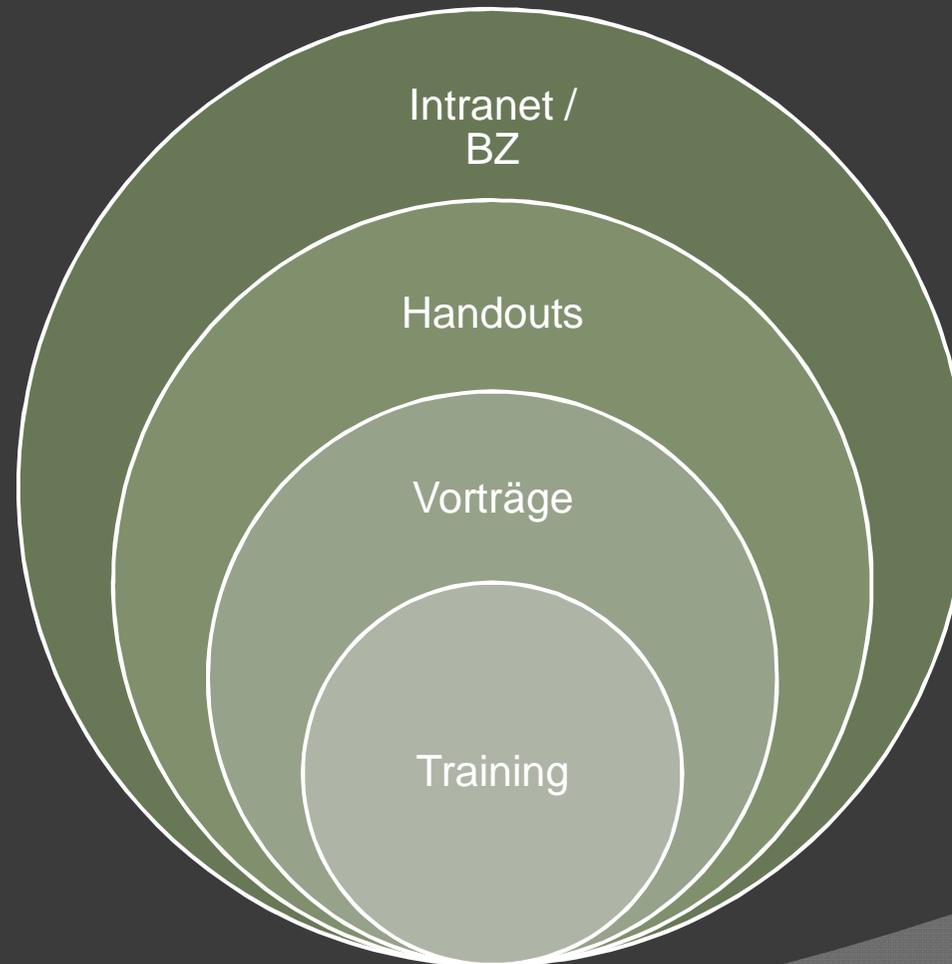
Office 2010

Sicheres
Beherrschen
Tagesgeschäft
bewältigen

Kompetenz

Vorteile der neuen
Software nutzen

Qualifizierung-Werkzeuge



Praxis-Beispiel



- Branche: Spezial-Druck
- Mitarbeiter: 500 MA
- Sitz: Oberschleißheim
- Vorgehen:
 - Vorträge
 - Präsenztraining zum Umstieg
 - Handouts im Intranet
- Zeitrahmen: 2 Monate

Folgerungen



- Vorträge alleine können keinen Wissenstransfer sicherstellen
- Bestimmte Nutzergruppen haben spezielle Anforderungen

Praxis-Beispiel



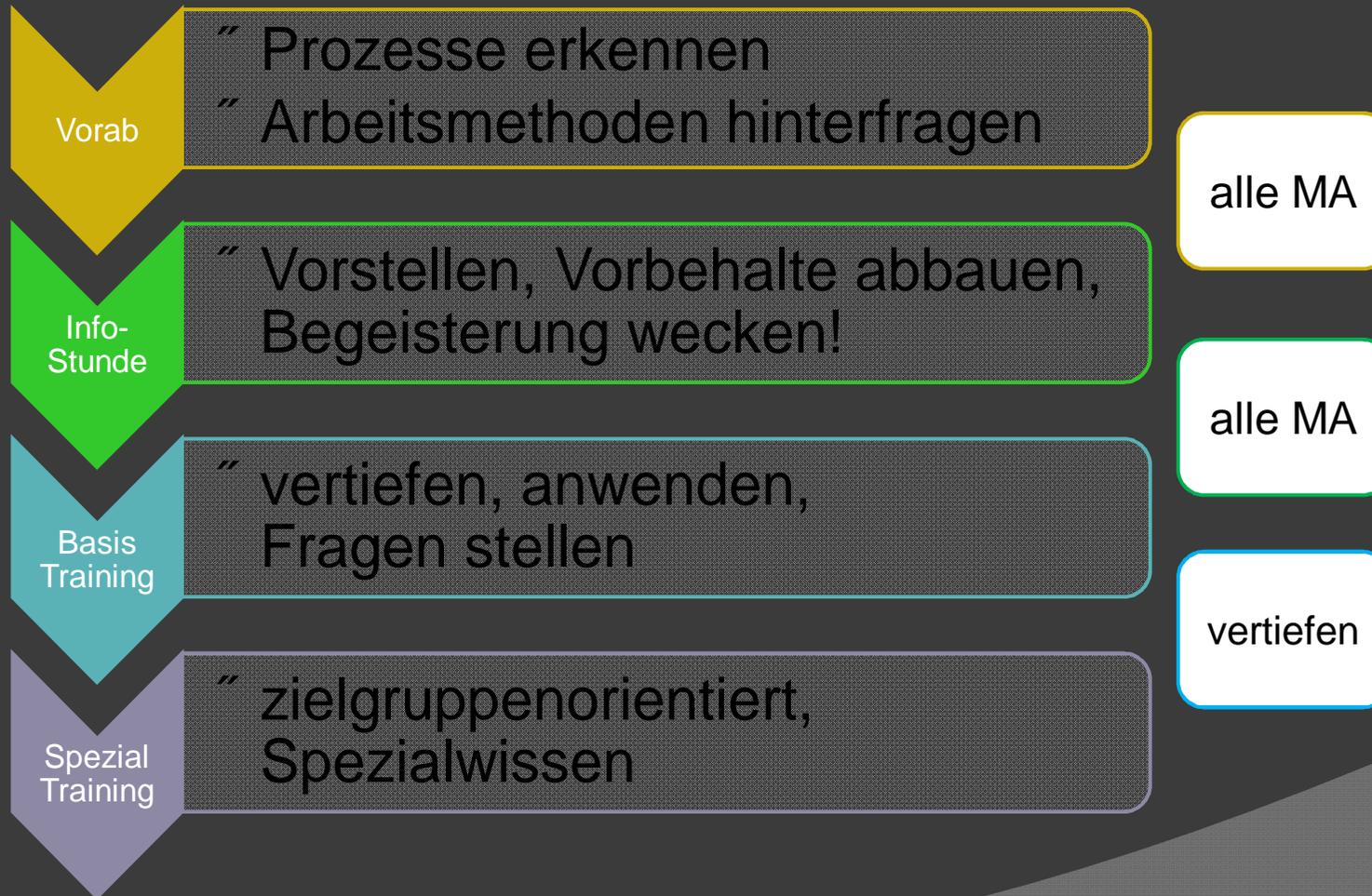
- Branche: Pharma Herstellung, Forschung
- Mitarbeiter: 11.000 MA
- Vorgehen:
 - Info-Stunden (verpflichtend)
 - modulares, abteilungsspezifisches Präsenztraining
 - vielfältige Vorinformation: Intranet, Betriebszeitung
- Zeitrahmen: 12 Monate

Folgerungen



- hohe Akzeptanz durch frühen Dialog
- Arbeitsmethoden an Office 2010 anpassen
- ganzheitliches, methodisches Vorgehen

Qualifizierungs-Konzept



Info-Veranstaltung

Warum Windows 7

Warum Office 2010

Vorteile für den Mitarbeiter

Was kommt auf den Mitarbeiter zu

Überblick über die Neuerungen

Welche Unterstützung gibt es

Die Support Leistungen von 7-it und e-d-v coaching

- “ Beratung zum Umstieg von Office 2003 auf Office 2010
- “ Planung und Vorbereitung des Umstiegs
- “ Umstellung von Vorlagen
- “ Schulung der Mitarbeiter
- “ Coaching der Mitarbeiter

Quellen für Was ist neu in Office 2010:

<http://blog.databecker.de/bucher/was-ist-neu-an-office-2010-wichtige-neuerungen-und-verbesserungen-im-uberblick/>

<http://www.msoffice-magazin.de/news/office-2010-ist-es-wirklich-so-neu/>

<http://www.msoffice-magazin.de/news/word-2010-was-ist-neu/>

Das ganze als Bildgalerie:

http://www.silicon.de/galerie/software/0,39039546,41500514,00/neu_in_office_2010.htm