

Unternehmensabläufe für Dienstleister effizient gestalten mit „Projectfacts“

Sehr geehrte Damen und Herren, liebe Kolleginnen und Kollegen,

18.03.14

hiermit laden wir Sie zur nächsten Veranstaltung aus unserer Reihe „Forum 7-it“ ein.

Datum: Montag, 14.04.2014

Uhrzeit: Von 18:30 bis etwa 21:00 Uhr

Ort: Marriott München, Schwanthalerstr. 37 (5 Gehminuten vom Hauptbahnhof entfernt)

Referent: Dipl.-Wirtsch.-Ing. Thorsten Lenk, Vorstand der „5 POINT AG“ (<http://www.5point.de>)

Inhalt: Welcher Mitarbeiter sollte das Projekt / den Auftrag XY bearbeiten? Ist der Mitarbeiter überhaupt verfügbar, wieviel Urlaub hat er noch? Haben wir die Stunden vom letzten Monat schon erfasst und abgerechnet? Welche anderen Kontakte / Aktivitäten beim Kunden laufen zurzeit sonst noch? Wie hoch ist der Deckungsbeitrag vom letzten Projekt?

Solche oder ähnliche Fragen gehören zum Unternehmensalltag insbesondere auch von Unternehmensberatungen, Agenturen, Systemhäusern und IT Dienstleistern und kosten Zeit und damit auch Geld. Im Dienstleistungssektor besteht der größte Kostenblock meistens aus Personalkosten, die übersichtlich verwaltet werden müssen. Parallel dazu stehen aber auch die zeitlichen Aspekte in einem Projekt synonym für die gefühlte Qualität eines Dienstleisters und damit für seine Leistungsfähigkeit, z.B. wie schnell wird reagiert, werden geplante Zeiten eingehalten, werden Anfragen zuverlässig bearbeitet usw.

Im Vortrag wird gezeigt, wie administrative Prozesse im Unternehmen durch **ein intuitiv zu benutzendes** Tool effizient gestaltet und bearbeitet werden können. Anhand **der webbasierenden Unternehmenssoftware „Projectfacts“** wird praxisnah demonstriert, wie z.B. aus einer Anfrage ein Projekt erstellt wird oder warum keine Zeiten in einer Abrechnung vergessen werden können.

Im Einzelnen sollen folgende Unternehmensprozesse betrachtet werden:

- **Akquise:** Vom Angebot zum Auftrag ohne zeitaufwändige Mehrfacherfassung
- **Projektmanagement:** Übersichtlich und einfach Projektabläufe planen und koordinieren inkl. Mitarbeiterplanung und direktem Zeit-Reporting durch die Mitarbeiter
- **Supportfragen:** Helpdesk-Betrieb einfach einrichten und mit komfortablen Funktionen unterstützen.
- **Abrechnungen und Forderungsmanagement:** Effizient Rechnungen schreiben und Zahlungseingänge transparent nachverfolgen.
- **Personalmanagement:** Direkt und komfortabel Krankheitsmeldungen, Urlaubsanträge, Überstunden, Reisekosten erfassen und bearbeiten.

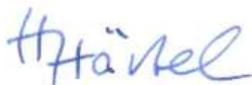
Ergänzt wird der Vortrag durch einen Bericht von Herrn Gottheimer, 7-it eG, über die Erfahrungen beim Einsatz von Projectfacts bei der „7-it eG“.

Moderation: Horst Härtel

Teilnahmegebühr: 20 € (inklusive Getränke)

Wir freuen uns auf Ihr Kommen. Bitte melden Sie sich formlos per E-Mail an, damit ausreichend Sitzplätze vorhanden sind. Sie können diese Einladung gerne an Interessierte weiterleiten.

Viele Grüße



7-it Informations-Management & Services eG

Kemnatenstraße 55a
80639 München
www.7-it.de

Tel: (089) 1731 9664
Fax: (089) 1780 9859
E-Mail: info@7-it.de

Vorstand: Horst Härtel (Vorsitz), Philippe Gottheimer
Aufsichtsrat: Dieter Pohl (Vorsitz), Rainer Friedl, Klaus Schwärzler
Münchner Bank eG, IBAN: DE27 701 900 00 010 264 39 01
BIC: GENODEF1M01 USt-IdNr.: DE 226 900 674
Genossenschaftsregister München, GnR 2520